

Acteur engagé dans le domaine médico-social, le **Groupe altage** est un groupe familial attaché à des valeurs humaines fortes. Présent à travers le canton de Vaud, il propose des solutions d'hébergement adaptées – EMS, EPSM, appartements protégés et sécurisés – reconnues d'intérêt public. Les établissements du groupe offrent des soins et des services individualisés, centrés sur le respect de la personne, la promotion du bien-être et l'autodétermination. Inscrits dans une approche fondée sur le concept de rétablissement et le développement des forces individuelles, nous accompagnons chaque personne dans la construction de son projet de vie, en favorisant l'autonomie, la participation active et la valorisation des ressources propres à chacun·e.

Afin de poursuivre cette mission avec exigence et bienveillance, nous recherchons, pour un poste à durée indéterminée, un·e

Votre profil :

- ✓ Vous êtes titulaire d'une formation d'assistant·e social·e, avec plusieurs années d'expérience dans le domaine de la psychiatrie adulte en Suisse
- ✓ Vous disposez d'une excellente connaissance du système socio-sanitaire vaudois
- ✓ Vous maîtrisez la législation sociale suisse
- ✓ Vous êtes à l'aise dans la gestion administrative de dossiers
- ✓ Vous possédez de solides capacités d'analyse et de synthèse
- ✓ Vous faites preuve d'un bon sens de l'organisation et appréciez le travail en collaboration
- ✓ Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques courants
- ✓ Vous appréciez le travail en équipe pluridisciplinaire
- ✓ Vous êtes titulaire d'un permis de conduire

Nous offrons :

- ✓ Un poste aux enjeux dynamiques
- ✓ Un programme de formations internes
- ✓ Des conditions de travail selon la CCT du secteur sanitaire parapublic vaudois
- ✓ Des rabais dans plus de 150 enseignes

Renseignements complémentaires :
Madame Sarah Wick, directrice, au
058 748 86 06 ou par e-mail :
sarah.wick@altage.ch

Assistant·e social·e en psychiatrie adulte à 80%

Votre mission sera de:

- ✓ Gérer les demandes de placement émanant de la CCICp, des hôpitaux psychiatriques et d'autres partenaires institutionnels
- ✓ Soumettre les demandes de placement aux responsables des établissements d'accueil
- ✓ Organiser les réseaux de préadmission ou de transfert en coordination avec les partenaires concernés
- ✓ Accompagner les usagers dans leurs démarches administratives (assurances, prestations sociales, etc.)
- ✓ Collaborer avec les curateurs privés et les mandataires du Service des curatelles et tutelles professionnelles
- ✓ Conseiller les équipes d'accompagnement sur les aspects administratifs
- ✓ Participer aux réseaux interprofessionnels en tant que référent administratif
- ✓ Rédiger des demandes de financement extraordinaire
- ✓ Elaborer, en partenariat avec les équipes d'accompagnement, des projets de réhabilitation sociale et/ou professionnelle
- ✓ Soutenir l'élaboration de projets individualisés de réinsertion en lien étroit avec les professionnels du suivi
- ✓ Assurer la coordination avec les différentes instances et partenaires impliqués
- ✓ Intervenir ponctuellement auprès de nos structures à mission gériatrique dans le cadre de situations spécifiques

Date d'entrée : à convenir

Lieu de travail : Lausanne et Vuarrens

Nous serons heureux de recevoir vos dossiers complets (lettre de motivation – CV – certificats travail – diplômes) par e-mail à : clemence.messerli@altage.ch

Il ne sera répondu qu'aux dossiers complets répondant au profil recherché.