

A la recherche d'une mission dans les soins?

L'EMS Parc de Valency à Lausanne est un établissement médico-social à mission gériatrique qui accueille 20 résidents dans une structure adaptée à leurs besoins. Dans le cadre du remplacement temporaire de la titulaire, notre établissement recherche pour une **durée déterminée d'environ 8 mois**, un/e

Infirmier/ère-chef/fe ad intérim CDD à 100%

Date du remplacement :

1^{er} septembre 25 au 30 avril 2026

Horaires :

Continus et coupés
week-ends et piquets

Renseignements :

Madame Sandrine Terranova,
directrice,
sandrine.terranova@altage.ch

Nous offrons :

- ✓ un poste aux enjeux dynamiques
- ✓ une activité variée
- ✓ un programme de formations internes
- ✓ des conditions de travail selon la CCT du secteur sanitaire parapublic vaudois
- ✓ des rabais dans plus de 150 enseignes

Nous cherchons :

- ✓ Un/e infirmier/ère avec de l'expérience en gériatrie, détenteur/trice d'un Bachelor of Science en soins infirmiers ou d'un titre jugé équivalent. Un CAS en gériatrie est un atout
- ✓ Une personne ayant le sens des responsabilités et du leadership et pouvant faire valoir des compétences managériales
- ✓ Une personne flexible et autonome
- ✓ Un/e infirmier/ère domicilié/e dans la région lausannoise ou à moins de 30 minutes de l'EMS, pour les piquets

Travailler à l'EMS Parc de Valency, c'est :

- ✓ Assurer la bonne gestion de la structure, tout en veillant à l'application de la philosophie de soins propre à l'établissement.
- ✓ Participer activement à la politique d'admission et gérer l'ensemble du processus d'admission des résidents.
- ✓ Superviser l'organisation et l'application des soins en adéquation avec le projet de vie des résidents, tout en vous impliquant directement dans ce processus.
- ✓ Veiller à ce que chaque résident reçoive des soins et un encadrement de qualité, adaptés à ses besoins spécifiques.
- ✓ Collecter et transmettre les observations relatives aux résidents, assurer le suivi des dossiers et participer au travail en réseau avec les partenaires de l'établissement.
- ✓ Gérer les plannings et réaliser les bilans de collaboration avec les équipes, en veillant à une bonne répartition des tâches et à l'optimisation des ressources humaines.
- ✓ Garantir l'application et le suivi des bonnes pratiques, afin d'assurer un haut niveau de qualité de prestations et de satisfaction des résidents, dans le respect des standards cantonaux exigés.

Nous serons heureux de recevoir vos dossiers complets (lettre de motivation – CV – certificats – diplômes) par e-mail à olivia.chevalley@altage.ch



Il ne sera répondu qu'aux dossiers complets répondant au profil recherché.

